

Benvenuti !

Telefoni in modalità silenziosa



Firmare il registro presenze



Corso di

“Aiuto Allenatore di calcio a 5”



Briefing DL 39.2021 Contrasto Violenza Genere

PREMESSA

La riforma dello sport ha introdotto un nuovo adempimento a carico delle società sportive.

L'art. 16 del D.Lgs 39/2021 richiede la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo (MOC) dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione prevista dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

GLI ADEMPIIMENTI A CARICO DELLE ASD

1. Predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo

- MOC (fatto)
- Policy Contro le Discriminazioni e Abusi (fatto)
- Policy Promozione Parità di Genere (fatto)
- Child Safeguarding Policy (fatto)



L'ASD ha istituito il “Libro Safeguarding”(Safeguarding = tutela, protezione) che include tutta la gestione del D.L.gs 39/2021. Nel dettaglio:

- **“MOC”.** L’ASD intende dotarsi di un nucleo essenziale di principi, protocolli e procedure che, ad eventuale integrazione degli altri strumenti organizzativi e di controllo interni già esistenti risponda alle finalità e alle prescrizioni di cui all’art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste nel Modello e nei codici di condotta nell’esercizio delle loro funzioni e/o dei loro incarichi
- **“Policy contro le discriminazioni”.** Strumento adottato dall’ASD allo scopo di favorire la tutela dei minori e la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, in conformità con la normativa vigente.
- **“Policy promozione parità di genere”.** Documento con il quale l’ASD si impegna a promuovere attivamente la parità di genere in tutti gli aspetti delle sue attività sportive e promozionali.
- **“Child Safeguarding Policy”.** Documento con il quale l’ASD si impegna a promuovere le politiche di Child Safeguarding

GLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE ASD

1. Designare un “Responsabile Safeguarding” (fatto)
2. Tutto il personale prende visione, con firma sul “Registro del Personale”, delle Policy (fatto)
3. Formazione per il ruolo di Resp. Safeguarding (fatto, corso di 12 ore, 3 persone)
4. Formazione e aggiornamento del personale (questo briefing...)
5. Verifica aggiornamento (ogni 6 mesi) delle Policy (fatto)

GLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE ASD

6. Verifica aggiornamento (ogni 6 mesi) dei canali di informazione: sito internet, bacheca asd, cartello informativo, consensi su App. Golee. (fatto)
7. Acquisizione certificati casellario giudiziale del personale che ha contatti diretti e continuativi con i minori (fatto)
8. Informazione a tutti i Soci delle Policy Safeguarding attraverso il sito internet, avvisi W.App., cartelli e briefing informativi (questo briefing...)
9. Informazione a tutti gli stakeholder (soggetti con i quali l'ASD svolge un'attività) (fatto)
10. Creazione di uno scadenzario e procedura per applicazione Policy (fatto)

PROCEDURA N° 4

D.Lgs. n. 39/2021

CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

Registro di Controllo

- Briefing

Illustrazione delle procedure adottate dall'ASD per l'attuazione del Contrasto alla violenza di genere

- Controllo aggiornamento documenti

Controllo documenti, pubblicazione sul sito web dell'ASD, controllo corsi ecc....

- Riferimento Organigramma della Sicurezza

percorso: Drive Atletico S.Anna ASD/Documentsi ASD/Registro Attività Anno Sociale

Cosa deve fare ora l'ASD?

- 1 - esercitare un'attività di controllo nei confronti di dirigenti, allenatori, atleti
- 2 - i dirigenti devono seguire i corsi di aggiornamento che il CSI o altri enti propongono
- 3 - somministrare briefing informativi a dirigenti, allenatori, atleti e genitori (durante le riunioni di inizio e termine attività sportiva)
- 4 - aggiornare le procedure interne se e quando necessario.
- 5 - aggiornare la cartellonistica e i documenti affissi in bacheca/sito internet

- Procedura per le segnalazioni

La procedura di segnalazione sarà svolta in modo da tenere indenni i segnalanti da ogni forma di ritorsione assicurando la riservatezza della loro identità. Pertanto, l'interessato che intenda segnalare una violazione/presunta della Policy deve comunicarla al Safeguarding, anche in forma anonima, utilizzando il “Modulo Segnalazione”.

L’indirizzo cui inoltrare le segnalazioni in busta chiusa su cui indicare la dicitura RISERVATA è il seguente:

Circolo Parrocchiale Sant’Anna ASD

Via di Torre Morena 61, Roma – 00118



Sistema Disciplinare

L'ASD ha predisposto un sistema di sanzioni disciplinari per le eventuali accertate violazioni delle disposizioni del MOC. Tali violazioni possono determinare azioni disciplinari a carico dei destinatari interessati, anche a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento integri una fattispecie di reato. Le sanzioni consistono in:

- rimprovero verbale o scritto;
- recesso;
- risoluzione del rapporto contrattuale
- proposta di radiazione agli organi competenti
- licenziamento

Procedure per:

- Gestione degli Allenamenti e delle Gare**
- Gestione degli Spogliatoi**
- Gestione delle Trasferte**

(INCLUSE NELLA C.S.P.)

DOMANDE ?





Grazie per l'attenzione