Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD

PROTEZIONE DATI PERSONALI

(consulenza di SILAQ SINERGIE - Via Arnaldo Cantani 14, 00166 Roma)

REVISIONE N° ___5____

ATTO DI APPROVAZIONE: VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO N° 15 DEL 10/07/2026

ELENCO DELLE REVISIONI		
N° Revisione	**Verbale**	**Modifiche Effettuate**
1	Verbale C.D. del 13/12/2018	Prima emissione
2	Verbale C.D. del 04/11/2019	Seconda emissione
3	Verbale C.D. del 21/03/2025	Aggiornamento trattamento associati
4	Verbale C.D. del 02/07/2026	Presa visione e assunzione di responsabilità del nuovo Presidente dell'asd
5	Verbale C.D. del 10/07/2026	Integrazione nel MOC e aggiornamento

INDICE	
1. Premessa	1.1 Informazioni generali azienda/ente 1.2 Definizioni 1.3 Riferimenti normativi
2. Registro dei trattamenti	2.1 Trattamento “Associati” 2.2 Trattamento “Organi” 2.3 Trattamento “Genitori” 2.4 Conservazione dei dati 2.5 Informativa
3. Organigramma privacy (ruoli ed incarichi)	
4. Valutazione dei rischi sui dati	4.1 Trattamento Associati 4.2 Trattamento Organi 4.3 Trattamento Genitori 4.4 Ambienti dove avviene il trattamento: unità organizzative
5. Misure di sicurezza consigliate	
6. Data Breach	6.1 Casi nei quali effettuare la notifica 6.2 Procedura notifica
7. Formazione	7.1 Corsi effettuati
8. Sito Web	8.1 Descrizione 8.2 Caratteristiche 8.3 Cookie utilizzati e Prescizioni
9. Procedura di Controllo DAE e Attività Sportiva	
10. Dichiarazioni di impegno e firme	
11. Allegati	

1. PREMESSA

Il Circolo Parrocchiale Sant'Anna (di seguito l'ASD) ritiene la tutela dei dati personali sottoposti a trattamento nell'ambito della propria attività una priorità da conseguire e mantenere nei suoi diversi aspetti. Obiettivo di questo documento, predisposto ed aggiornato annualmente, è di evidenziare, attraverso le attività di analisi del rischio, come i dati personali sono utilizzati e protetti all'interno della struttura dell'ASD. Vengono definite le regole comportamentali e le responsabilità alle quali tutte le persone autorizzate al trattamento devono conformarsi e vengono evidenziati:

- I meccanismi di sicurezza (organizzativi, tecnici, informatici, fisici e operativi) che sono stati attuati o da attuare;
- I criteri tecnici ed organizzativi per la protezione delle aree e dei locali utilizzati per installare le apparecchiature elaborative, comprese le modalità di controllo accesso e le modalità di protezione dei Personal computer;
- I criteri e le procedure per assicurare le integrità dei dati;
- I criteri e le procedure per la sicurezza della trasmissione dei dati e per gli accessi per via telematica;
- L'elaborazione dei piani di formazione per gli incaricati al trattamento dei rischi individuati e dei modi per prevenire i danni;
- La pianificazione e le modalità per l'attuazione dei controlli periodici per verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Le modalità di diffusione di sensibilizzazione della consapevolezza dei rischi nel trattamento dei dati.

1.1 INFORMAZIONI GENERALI

Ragione sociale	Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD
Soggetto privato o pubblico	Privato
Attività	Associazione Sportiva Dilettantistica
Presidente	Brunori Fabio
Codice fiscale	97860920582
Indirizzo sede legale	Via di Torre Morena, 61 – 00118 Roma
Sede in cui avviene il trattamento dei dati	Via di Torre Morena, 61 – 00118 Roma
Numero totale lavoratori dell'azienda	Come da organigramma del Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD
Telefono / e-mail riferimento	atleticosantanna.info**@gmail.com**

1.2 DEFINIZIONI

- trattamento: qualunque operazione, effettuata anche senza gli strumenti elettronici, concernenti: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- dato personale: qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- dati sensibili: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro tipo, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, enti religiosi, filosofico, politico, sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale;
- dati giudiziari: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- titolare: la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- responsabile del trattamento: la persona fisica, giuridica, PA che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento;
- incaricati: le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;
- interessato: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;
- comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma
- diffusione: dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma
- dato anonimo: dato che in origine o a seguito di trattamento non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
- strumenti elettronici: gli elaboratori, i programmi e qualunque dispositivo elettronico con cui si effettua il trattamento;
- autenticazione informatica: l'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità;
- credenziali di autenticazione: i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica;
- parola chiave: componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota
- profilo di autorizzazione: l'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti;
- sistema di autorizzazione: l'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.
- Garante per la protezione dei dati personali: autorità amministrativa indipendente istituita per assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali e il rispetto della dignità nel trattamento dei dati personali, abbreviata in questo manuale come GPDP.

1.3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR);
- Linee guida elaborate dal WP29 - Gruppo ex Art. 29 (Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva 95/46, organismo consultivo e indipendente composto da un rappresentante delle autorità di protezione dei dati personali designate da ciascuno Stato membro).

2. REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Il presente registro è adottato ai sensi dell'art. 30.1 Reg. UE 2016/679

2.1 TRATTAMENTO ASSOCIATI

Titolare del trattamento	**Nominativo**	Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD
	C.F.	97860920582
	Sede legale	Via di Torre Morena, 61 00188 Roma (RM)
	PEC	circoloparrocchialesantanna@pec.it
	Telefono	0679848868

Co-Titolare del trattamento	**Nominativo**	Centro Sportivo Italiano, Comitato Provinciale di Roma
	Partita IVA	04899471009
	Sede legale	Lungotevere Flaminio, 55 00196 Roma
	E-mail	csiroma@csiroma.com

Responsabile del trattamento	**Nominativo**	Francesca Malaspina (commercialista)
	Codice Fiscale	MLSFNC67L45E958E
	Sede legale	Castel Gandolfo - Via dei Gelsi 7

Responsabile del trattamento	**Nominativo**	Silaq Sinergie Srl
	Partita IVA	11524141006
	Sede legale	Via A. Cantani, 14 00166 Roma

Finalità e criteri di liceità

Finalità	Criteri di liceità ex art. 6 GDPR	Base giuridica
Attività sportive	il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	

Categorie di Interessati e Categorie di dati trattati

Interessati	Dati trattati		
	Dati Comuni	**Categorie Particolari di Dati ex art. 9**	**Categorie relativi a condanne penali e reati ex art. 10**
Soci, associati, iscritti	Immagini	Carte sanitarie	
	Dati anagrafici: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio		
	Dati di contatto: telefono, e-mail, ecc...		
	Documenti d'identità personali		
	Coordinate bancarie		

Condizioni per il trattamento di categorie particolari di dati

Interessati	Categorie particolari di dati
Soci, associati, iscritti	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato

Categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati

Interessati	Destinatari
Soci, associati, iscritti	Associazioni, fondazioni, enti od organismi di tipo associativo senza scopi di lucro
	Società di consulenza aziendale

Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Paesi o Organizzazioni Internazionali di destinazione	Requisiti di Trasferimento	Riferimento normativo
in relazione al presente trattamento non sono previsti trasferimenti di dati verso paesi extra UE o enti internazionali		

2.2 TRATTAMENTO ORGANI

Titolare del trattamento	**Nominativo**	Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD
	C.F.	97860920582
	Sede legale	Via di Torre Morena, 61 - 00118 Roma (RM)
	PEC - Telefono	circoloparrocchialesantanna@pec.it - 0679848868

Responsabile del trattamento	**Nominativo**	Silaq Si nergie Srl
	Partita IVA	11524141006
	Sede legale	Via A. Cantani, 14 00166 Roma

Finalità e criteri di liceità

Finalità	Criteri di liceità ex art. 6 GDPR	Base giuridica
Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	

Categorie di Interessati e Categorie di dati trattati

Interessati	Dati trattati		
	Dati Comuni	**Categorie Particolari di Dati ex art. 9**	**Categorie relativi a condanne penali e reati ex art. 10**
Componenti del Consiglio Direttivo	Dati anagrafici: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza		
	Dati di contatto (telefono, e-mail, ecc.)		

Categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati

Interessati	Destinatari
Componenti del Consiglio Direttivo	Soci associati e iscritti
	Società di consulenza aziendale

Trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Paesi o Organizzazioni Internazionali di destinazione	Requisiti di Trasferimento	Riferimento normativo

2.3 TRATTAMENTO GENITORI

Titolare del trattamento	Nominativo	Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD
	C.F.	97860920582
	Sede legale	Via di Torre Morena, 61 00188 Roma (RM)
	E-mail	circoloparrocchialesantanna@pec.it
	Telefono	0679848868

Co-Titolare del trattamento	Nominativo
	Partita IVA
	Sede legale
	E-mail

Responsabile del trattamento	Nominativo	Francesca Malaspina (commercialista)
	C.F.	
	Sede legale	Castel Gandolfo - Via dei Gelsi 7

Finalità e criteri di liceità

Finalità	Criteri di liceità ex art. 6 GDPR	Base giuridica
Attività sportive	il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	

Categorie di Interessati e Categorie di dati trattati

Interessati	Dati trattati		
	Dati Comuni	Categorie Particolari di Dati ex art. 9	Categorie relativi a condanne penali e reati ex art. 10
Soci, associati, iscritti	Dati anagrafica: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio		
	Dati di contatto: telefono, e-mail, ecc..		

Categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati

Paesi o Organizzazioni Internazionali di destinazione	Requisiti di Trasferimento	Riferimento normativo
in relazione al presente trattamento non sono previsti trasferimenti di dati verso paesi extra UE o organizzazioni internazionali		

2.4 CONSERVAZIONE DEI DATI

Interessati	Categorie di dati	Durata/Criterio di conservazione	Principali riferimenti normativi	Note
Componenti Consiglio Direttivo	Dati anagrafici: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza	10 anni	Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali	
	Dati di contatto: telefono, e-mail, ecc..	10 anni	Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali	
Soci, associati, iscritti	Immagini	1 anno		
	Dati anagrafici: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza	1 anno		
	Dati di contatto (telefono, e-mail, ecc.)	1 anno		
	Carte sanitarie	5 anni	Decreto Balduzzi del 24/04/2013	
	Documenti identità personali	1 anno		

2.5 INFORMATIVA

Tipo di informativa	Soggetti interessati	Modalità di consegna
Cartacea con firma	Associati	Allegata al contratto
Cartacea con firma	Organi	Allegata alla nomina

I modelli di informativa sono allegati al presente documento.

3. ORGANIGRAMMA PRIVACY (RUOLI ED INCARICHI)

Ruolo	Nominativo	Responsabilità ed attività
Titolare del trattamento	Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
Contitolare del trattamento	CSI - Comitato Provinciale di Roma	Quando due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.
Responsabili del trattamento	Francesca Malaspina Silaq Sinergie Srl	Trattare dati personali per conto del titolare del trattamento mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
Amministratore di sistema	NA	System, Network e Data Base Administrator
Security Manager	NA	Eseguire controlli ed audit sulla sicurezza dei sistemi informatici
Incaricato al salvataggio dei dati (back-up)	NA	Eseguire un corretto back-up, custodire i supporti usati in un cassetto chiuso a chiave, rispettare le procedure scritte nel manuale
Incaricato al controllo accesso ai locali	NA	Impedire l'acceso ai non autorizzati e qualsiasi atto volontario o involontario che possa arrecare danno all'interessato dei dati contenuti nei locali di cui è responsabile, nonché di redigere un registro al fine di identificare il personale ammesso durante l'orario lavorativo e dopo l'orario di chiusura.

4 VALUTAZIONE DEI RISCHI SUI DATI

4.1 TRATTAMENTO ASSOCIATI

Asset coinvolti nel trattamento

Tipologia	Asset	Codice	Responsabili
Asset fisici	Personal Computer	PC	
Asset fisici	Archivio amministrazione e contabilità	Archivio cartaceo	
Information asset	Reti	Wifi	
Information asset	Cloud	Google Drive - Golee Manager	

Rischi e misure di sicurezza relative agli asset coinvolti nel trattamento

Asset	Codice	Minaccia	Misure di Sicurezza adottate
Personal Computer	PC	Uso non autorizzato della strumentazione	Backup dati - Antivirus
			Password da 8 caratteri alfanumerici
			Blocco schermo automatico con password
			Cambio trimestrale delle password
Archivi contabilità e amministrazione	Archivio cartaceo	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
Reti	Wifi	Accesso non autorizzato rete	Cambio trimestrale delle password
			Firewall
Cloud	Google Drive Golee Manager	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
			Backup dati

4.2 TRATTAMENTO ORGANI

Tipologia	Asset	Codice	Responsabili
Asset fisici	Personal Computer	PC	
Asset fisici	Archivio amministrazione e contabilità	Archivio cartaceo	
Information asset	Reti	Wifi	
Information asset	Cloud	Google Drive - Golee Manager	

Rischi e misure di sicurezza relative agli asset coinvolti nel trattamento

Asset	Codice	Minaccia	Misure di Sicurezza adottate
Personal Computer	PC	Uso non autorizzato della strumentazione	Backup dati - Antivirus
			Password da 8 caratteri alfanumerici
			Blocco schermo automatico con password
			Cambio trimestrale delle password
Archivio contabilità e amministrazione	Archivio cartaceo	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
Reti	Wifi	Accesso non autorizzato rete	Cambio trimestrale delle password
			Firewall
Cloud	Google Drive Golee Manager	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
			Backup dati

4.3 TRATTAMENTO GENITORI

Asset coinvolti nel trattamento

Tipologia	Asset	Codice	Responsabili
Asset fisici	Personal Computer	PC	
Asset fisici	Archivio amministrazione e contabilità	Archivio cartaceo	
Information asset	Reti	Wifi	
Information asset	Cloud	Google Drive - Golee Manager	

Rischi e misure di sicurezza relative agli asset coinvolti nel trattamento

Asset	Codice	Minaccia	Misure di Sicurezza adottate
Personal Computer	PC	Uso non autorizzato della strumentazione	Backup dati - Antivirus
			Password da 8 caratteri alfanumerici
			Blocco schermo automatico con password
			Cambio trimestrale delle password
Archivi contabilità e amministrazione	Archivio cartaceo	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
Reti	Wifi	Accesso non autorizzato rete	Cambio trimestrale delle password
			Firewall
Cloud	Google Drive Golee Manager	Accesso non autorizzato	Password da 8 caratteri alfanumerici
			Backup dati

4.4 AMBIENTI DOVE AVVIENE IL TRATTAMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA

ID	Descrizione	Accesso al pubblico	Misure di sicurezza
U1	Ufficio Amministrazione/segreteria	SI	Stanza chiusa con serratura e Armadi chiusi a chiave.

5 MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE

6 DATA BREACH

Ai sensi dell'articolo 33 del GDPR, "in caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche". Il titolare si ritiene sia a conoscenza della violazione qualora abbia un ragionevole grado di certezza che un incidente sia avvenuto e che questo abbia portato alla compromissione dei dati personali.

6.1 CASI NEI QUALI EFFETTUARE LA NOTIFICA

L-ASD ha predisposto una procedura di notifica ex art. 33 del GDPR qualora si verifichi una di queste violazioni:
- **Confidentiality breach:** qualora i dati personali vengano resi accessibili o divulgati senza autorizzazione o in maniera accidentale.
- **Availability breach:** quando si verifica la perdita della possibilità di accedere o la distruzione dei dati personali.
- **Integrity breach:** qualora i dati si presentino alterati.

Il responsabile della notifica della violazione del Garante è: Finamore Fabio

6.2 PROCEDURA DI NOTIFICA

1 Il responsabile della notifica accerta che si sia verificata una delle violazioni di cui al paragrafo precedente
2 Il responsabile della notifica compila l'apposito modulo predisposto (allegato al presente manuale)
3 Il modulo è trasformato in pdf
4 Il modulo è firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ASD
5 Il responsabile della notifica invia il pdf del modulo firmato via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dcrt@pec.gpdp.it

5 MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE
6 DATA BREACH

Ai sensi dell'articolo 33 del GDPR, "in caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche". Il titolare si ritiene sia a conoscenza della violazione qualora abbia un ragionevole grado di certezza che un incidente sia avvenuto e che questo abbia portato alla compromissione dei dati personali.

6.1 CASI NEI QUALI EFFETTUARE LA NOTIFICA

L-ASD ha predisposto una procedura di notifica ex art. 33 del GDPR qualora si verifichi una di queste violazioni:
- **Confidentiality breach:** qualora i dati personali vengano resi accessibili o divulgati senza autorizzazione o in maniera accidentale.
- **Availability breach:** quando si verifica la perdita della possibilità di accedere o la distruzione dei dati personali.
- **Integrity breach:** qualora i dati si presentino alterati.

Il responsabile della notifica della violazione del Garante è: Finamore Fabio

6.2 PROCEDURA DI NOTIFICA

1 Il responsabile della notifica accerta che si sia verificata una delle violazioni di cui al paragrafo precedente
2 Il responsabile della notifica compila l'apposito modulo predisposto (allegato al presente manuale)
3 Il modulo è trasformato in pdf
4 Il modulo è firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ASD
5 Il responsabile della notifica invia il pdf del modulo firmato via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dcrt@pec.gpdp.it

Tipologia	Descrizione	Check	Prescrizioni
Protocollo HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS) protocollo per la comunicazione su Internet che protegge l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati tra i computer e i siti	NO	Fintanto che il sito non raccoglie dati ed informazioni (attraverso form) non è strettamente necessario passare su https, anche in generale è consigliato.
Utilizzo cookies	Il cookie è un token digitale, ovvero un breve pacchetto di dati scambiato tra programmi in comunicazione fra loro. I cookie web sono usati dai server web per poter riconoscere i browser durante comunicazioni con il protocollo HTTP usato per la navigazione web	SI	Vedi paragrafo sui cookie
Condivisione dati Google Analytics	Servizio di gestione statistiche offerto da Google	NO	
Anonimizzazione IP Google Analytics	La funzione di anonimizzazione IP in Analytics imposta l'ultimo ottetto di indirizzi IP dell'utente IPv4 e gli ultimi 80 bit degli indirizzi IPv6 su zero in memoria subito dopo l'invio alla rete di raccolta di Analytics; in questo caso l'indirizzo IP completo non è mai scritto su disco.	NO	Anonimizzare gli IP raccolti da Google Analytics
Cookies Policy	Informativa per l'uso dei cookie	NO	Informativa breve ed informativa estesa da aggiornare
Informativa Privacy	Informativa sul trattamento dei dati personali	NA	NA

8.3 COOKIE UTILIZZATI

I cookie possono essere di varie tipologie, a seconda delle quali cambiano le indicazioni previste dalla normativa:

Tipologia Cookie	Informativa Cookie	Banner con richiesta di consenso	Notifica al Garante
Tecnici Prima Parte	SI	NO	NA non prevista dal GDPR
Analitici Prima Parte	SI	NO	NA non prevista dal GDPR
Analitici Terza Parte **con** sistema di anonimizzazione e **senza** incrocio di dati	SI	NO	NA non prevista dal GDPR
Analitici Terza Parte **senza** sistema di anonimizzazione e **con** incrocio di dati	SI	SI	NA non prevista dal GDPR
Di profilazione Prima Parte	SI	SI	NA non prevista dal GDPR
Di profilazione Terza Parte	SI	SI	NA non prevista dal GDPR

Il sito web utilizza **www.atleticosantannainwixsite.com** utilizza i seguenti Cookie:

Cookie	Dominio	Tipo	Descrizione
Session	www.atleticosantannainwixsite.com	Cookie Tecnico	Cookie di Sessione

Non ci sono prescrizione, in quanto vengono utilizzati solo cookie di supporto alla navigazione.

9 PROCEDURA DI CONTROLLO PROTEZIONE DATI PERSONALI

E' il sistema elaborato dall'ASD per eseguire quanto stabilito nel presente documento.
Questa procedura permette all'ASD di registrare l'avvenuta esecuzione dei controlli e delle azioni previste.
La "Procedura di Controllo Protezione Dati Personali" è allegata al MOC

Addetti ai Controlli. I controlli e le verifiche previste sono eseguiti dai componenti del Consiglio Direttivo e/o da eventuali delegati

Scadenza dei Controlli. L' esecuzione dei seguenti controlli deve essere eseguita all'inizio di ogni mese:
- eseguire i controlli e le verifiche contenute nella "Procedura di Controllo Protezione Dati Personali"
- eseguire i controlli e le verifiche secondo le scadenze programmate.
- segnalare al Consiglio Direttivo eventuali anomalie riscontrate

La "Procedura di Controllo Protezione Dati Personali", quando risulta completo o in caso di modifica, deve essere custodito insieme ai documenti dell'ASD.

10 DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E FIRME

Roma 10.07.2026
Presidente Circolo Parrocchiale Sant'Anna ASD

Firma

11 ALLEGATI

Consultare il file allegato "Protezione Dati Personali – Elenco Allegati"