

DOCUMENTO DI ISTITUZIONE

OGGETTO: Documento di Istituzione del “REGISTRO NOMINA ADDETTI”.

- 1. Premessa
- 2. Responsabilità e Conservazione dei Dati.
- 3. Elenco delle Revisioni
- 4. Struttura

Allegati: Attestati di Formazione

1. Premessa.

Il “REGISTRO NOMINA ADDETTI” è il documento attraverso il quale l’ASD, secondo le normative vigenti, gestisce gli incarichi in allegato assunti dal proprio personale.

2. Responsabilità e Conservazione dei Dati.

L’ASD garantisce la conservazione, la protezione dei dati e gli aggiornamenti necessari, secondo le normative vigenti.

3. Elenco delle Revisioni

Numero Revisione	Verbale del Consiglio Direttivo	Modifiche Effettuate
0	N° 4 del 15/02/2025	Il documento in oggetto era già esistente ma mancava l’ “Elenco delle Revisioni”, pertanto il C.D. stabilisce di iniziare con la Revisione n° 0

4. Struttura

Il “REGISTRO NOMINA ADDETTI” è formato da:

N° DOCUMENTO	ELENCO
01	Registro Nomina Addetti - Documento di Istituzione Dichiarazione Svolgimento Diretto DLSPP (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti ai Controlli (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti Antincendio (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti Primo Soccorso (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti Uso Defibrillatore (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti al Trattamento dei Dati (Database Digitale e Database Cartaceo) Nomina Addetti Manutenzione Ordinaria Impianto Sportivo (Database Digitale e Database Cartaceo)
02	Attestati DLSPP (Database Digitale) Attestati Antincendio (Database Digitale) Attestati Primo Soccorso (Database Digitale) Attestati BLSD (Database Digitale) Attestati Responsabile al Trattamento dei Dati (Database Digitale)